

DUBROVAČKI SAVEZ ŠPORTOVA

**POSLOVNIK**

POSLOVNIKOM O UNUTARNJEM USTROJU I RADU SKUPŠTINE I DRUGIH TIJELA  
SAVEZA.

Dubrovnik, kolovoz 2017.g.

## POSLOVNIK

POSLOVNIKOM O UNUTARNJEM USTROJU I RADU SKUPŠTINE I DRUGIH TIJELA SAVEZA.

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se postupak za rad Skupštine Dubrovačkog saveza sportova. (u daljnjem tekstu: Skupština Saveza), koji će omogućiti brži i efikasniji rad predstavnika u Skupštini Saveza.

#### Članak 2.

Odredbe ovog poslovnika obvezne su za predstavnike Skupštine Saveza, kao i za sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u njenom radu.

#### Članak 3.

Skupština Saveza može se održati ako je nazočno više od polovine ukupnog broja izabranih predstavnika. Skupština donosi odluke većinom glasova predstavnika nazočnih sjednici.

#### Članak 4.

Skupština Saveza je javna.

Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe bez prava glasa..

Predstavnik tijela ili organizacije iz stavka 2. ovog članka može sudjelovati u raspravi samo o pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu i uz suglasnost predsjednika.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

#### Članak 5.

Pravo glasa u Skupštini Saveza imaju samo verificirani predstavnici.

#### Članak 6.

O primjeni odredaba ovog poslovnika brine se Skupština Saveza.

### II PRIPREMANJE I SAZIVANJE SKUPŠTINE SAVEZA

#### Članak 7.

Skupštinu Saveza priprema i sve potrebne materijale izrađuje Stručna služba Dubrovačkog saveza sportova. Poziv za sjednicu elektroničkim putem, upućuje se osam dana prije roka saziva sjednice predstavnicima i ostalim sudionicima Skupštine Saveza. Poziv je moguće uputiti i kasnije od zakazanog roka ukoliko se radi o hitnosti sazivanja Skupštine. Poziv sadrži:

- prijedlog dnevnog reda
- datum, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine Saveza.

#### Članak 8.

Sjednicu Skupštine Saveza saziva dosadašnji predsjednik Saveza.

#### Članak 9.

O sazvanoj Skupštini Saveza mogu biti obavješteni predstavnici sredstava javnog priopćivanja i nadležni organi Grada Dubrovnika.

### III PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA

#### Članak 10.

Predstavnik u Skupštini Saveza ima prava i dužnosti da:

- aktivno sudjeluje u radu Skupštine Saveza,
- izvršava zadatke koje mu povjeri Skupština Saveza i zalaže se za ostvarenje stavova i zaključaka Skupštine Saveza,
- iznosi i zastupa svoje stavove,
- daje inicijativu za razmatranje određenih pitanja,
- tijekom donošenja odluka i zaključaka s drugim predstavnicima usklađuje stavove,
- postavlja usmeno ili pismeno pitanja i zahtijeva na njih odgovore.

Ima i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom Saveza.

#### Članak 11.

Pitanje se postavlja na konkretnu temu iz točke dnevnog reda, uz odobrenje predsjednika Radnog predsjedništva. Odgovor na postavljeno pitanje dužan je dati predsjednik Radnog predsjedništva ili osoba koju on ovlasti. Ako je pitanje složeno, te na njega nije moguće dati cjelovit odgovor, on će se dati na sljedećoj redovnoj sjednici Skupštine Saveza ili u pismenom obliku.

### IV PRAVA I DUŽNOSTI TIJELA SAVEZA

#### Članak 12.

Ovim pravilnikom se utvrđuju prava i dužnosti tijela saveza u skladu sa Statutom Saveza.

Članovi Skupštine su svi verificirani predstavnici.

Radom Skupštine Saveza rukovodi Predsjednik ili dotpredsjednik saveza u njegovu odsustvu a u slučaju Izborne sjednice predsjednik Radnog predsjedništva.

Radno predsjedništvo se sastoji od 3 (tri) člana, od kojih je jedan predsjednik Radnog predsjedništva.

Članove Radnog predsjedništva predložit će dosadašnji predsjednik Saveza.

Članovi Radnog predsjedništva se biraju javnim glasanjem većinom glasova nazočnih predstavnika Skupštine Saveza.

Članovi Izvršnog odbora i Nadzornog odbora se biraju iz sastava Skupštine a na prijedlog Predsjednika.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Pojedine članove Izvršnog odbora ili cijeli Izvršni odbor Skupština može opozvati, ako se utvrdi da pojedini članovi ili Izvršni odbor u cjelini ne radi odgovorno, te da to onemogućava izvršenje zadaća Saveza.

Predsjednik i dopredsjednik Saveza i članovi Izvršnog odbora ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Sve obveze imenovanih tijela Saveza dalje su utvrđena Statutom te ista djeluju sukladno Statutu Saveza.

#### Članak 13.

Na Skupštini predsjedavajući u slučaju redovite ili izvanredne odnosno Radno predsjedništvo u slučaju Izborne ima prava i dužnosti:

- brinuti o radu Skupštine Saveza sukladno utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog poslovnika,
- daje riječ predstavnicima Skupštine Saveza i drugim sudionicima u raspravi,
- utvrđuje prijedloge odluka i zaključaka,
- objavljuje rezultate glasanja,
- odobrava u opravdanom slučaju predstavniku napuštanje sjednice Skupštine Saveza,
- osigurava red u Skupštini Saveza,
- izriče mjere zbog narušavanja reda, uključujući i mjeru udaljavanja predstavnika i drugih sudionika sa Skupštine Saveza, ako svojim ponašanjem ometaju rad Skupštine,
- odlučuje o drugim pitanjima u svezi s ispravnim radom Skupštine Saveza.

## V RAD SKUPŠTINE SAVEZA

### Članak 14.

Redovitu ili izvanrednu sjednicom Skupštinu Saveza otvara dosadašnji predsjednik Saveza. Izbornu sjednicom Skupštine otvara dosadašnji predsjednik, te predlaže Radno predsjedništvo. Rad Izborne sjednice se utvrđuje Poslovníkom o sjednici Izborne Skupštine za navedeno mandatno razdoblje.

### Članak 15.

Prije prelaska na rad po utvrđenim točkama dnevnog reda, predsjednik utvrđuje je li nazočna natpolovična većina svih predstavnika Skupštine Saveza, radi pravovaljanosti njenog rada. Predsjednik je dužan izvršiti verifikaciju predstavnika Skupštine Saveza na temelju potpisanih pristupnica radu Skupštine..

### Članak 16.

U slučaju nepostojanja potrebnog kvoruma čeka se 30 (trideset) minuta, ako ni tada nema kvoruma, Skupština Saveza se odgađa i zakazuje druga. Odsutnim predstavnicima dostavlja se pismeno izvješće o odgođenoj i ponovno zakazanoj Skupštini Saveza.

### Članak 17.

Na Skupštini Saveza se može raspravljati jedino po dobivenoj riječi od strane predsjednika. Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu. Nitko nema pravo uskraćivati pravo na raspravu, upadati u riječ raspravljaju ili na drugi način ometati raspravu. Predsjednik, kada ocjeni da se sudionik u raspravi ne drži točke dnevnog reda, te da ulazi u nepotrebnu opširnost ili se nedolično ponaša, upozorit će ga da se drži točke dnevnog reda, skрати raspravu, odnosno da se dolično ponaša. U slučaju da se sudionik u raspravi ne pridržava opomene, predsjednik će mu uskratiti pravo na daljnju raspravu.

### Članak 18.

Predsjednik ima pravo osobe koje se ne pridržavaju reda nakon upozorenja udaljiti sa sjednice Skupštine Saveza uz suglasnost većine nazočnih predstavnika. Skupština Saveza će nastaviti s radom kada se kažnjeni predstavnik ili druga osoba udalji iz dvorane gdje se održava Skupština Saveza.

### Članak 19.

O istom pitanju, u pravilu se može raspravljati samo jedanput, osim u slučaju kada se rasprava ponovno traži radi davanja objašnjenja bez kojeg bi moglo doći do pogrešnog zaključka ili je neophodno radi dodatnog objašnjenja. Sve dok rasprava traje, predlagatelj ima pravo povući prijedlog kojeg je ranije dao. Redoslijed rasprave utvrđuje predsjednik na temelju redoslijeda prijave.

### Članak 20.

Po iscrpljenoj raspravi ili prihvaćenom prijedlogu bez rasprave Skupština Saveza donosi odluku u skladu s odredbama Statuta i ovog poslovníka. Glasovanje se obavlja po redoslijedu prijedloga ako ih ima, a potom u cjelini o pitanju koje je na dnevnom redu.

### Članak 21.

Pravo glasa u Skupštini Saveza imaju svi izabrani predstavnici. Glasovanje je u pravilu javno, osim kada Skupština Saveza odluči da će o pojedinom pitanju glasovati tajno.

#### Članak 22.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku na pitanje predsjednika Radnog predsjedništva i to prvo tko je "ZA", zatim tko je "PROTIV" i na kraju tko se "UZDRŽAVA" od glasovanja.

#### Članak 23.

Tajno glasovanje obavlja se na Izornoj sjednici Skupštine na način da se na glasačkim listićima zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata za kojega se glasuje. Prebrojavanje listića obavlja prethodno izabrana Izborna komisija. Predsjednik komisije podnosi izvješće Skupštini.

#### Članak 24.

Zapisnik Skupštine Saveza, zajedno sa zaključcima, dostavlja se svim predstavnicima Skupštine Saveza.

#### Članak 25.

Skupština Saveza može odlučiti da se rad prekine, ako se u toku istog dana ne može realizirati utvrđeni dnevni red, ako to zahtijeva većina predstavnika Skupštine Saveza ili iz drugih opravdanih razloga. U slučaju iz prethodnog stavka Skupština Saveza odmah utvrđuje datum i sat nastavka rada Skupštine Saveza.

#### Članak 26.

Ako se ocjeni da o određenoj točki dnevnog reda prevladavaju različiti stavovi, predsjednik može prije pristupanja glasovanju, odrediti kraći prekid radi usuglašavanja stavova, odnosno obavljanja potrebnih konzultacija. Poslije kraćeg prekida Skupština Saveza nastavlja s radom. Ako se nije postiglo ni naknadno usuglašavanje, pristupa se glasovanju.

#### Članak 27.

Kada se iscrpi dnevni red, kao i u slučaju prekida rada Skupštine Saveza, predsjednik zaključuje Skupštinu Saveza.

### VI ZAPISNIK

#### Članak 28.

O radu Skupštine Saveza vodi se zapisnik koji obvezno sadrži:

- mjesto i datum održavanja Skupštine Saveza,
- broj imena nazočnih predstavnika,
- imena odsutnih predstavnika,
- imena ostalih nazočnih osoba,
- usvojeni dnevni red,
- ovjerovatelje i zapisničara zapisnika,
- rad po točkama dnevnog reda,
- zaključke po točkama dnevnog reda,
- u iznimnim slučajevima se zapisniku mogu dodati materijali koji su vezani za izvješća ili programska djelovanja kao sastavni dio zapisnika
- vrijeme završetka ili prekida Skupštine Saveza,
- potpis zapisničara i ovjerovatelja
- potpis zapisničara, ovjerovatelja, predsjednika Radnog predsjedništva i novoizabranog predsjednika Saveza u slučaju Izborne sjednice.

#### Članak 29.

Svi materijali Skupštine Saveza čuvaju se trajno u arhivi Saveza.

Članak 30.

Izvršni odbor Saveza ili po njemu ovlaštena osoba izrađuje odluke, odnosno zaključke sa Skupštine Saveza i brine se o njihovoj realizaciji.

VII OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI

Članak 31.

Obavještanje javnosti o radu Skupštine Saveza obavlja se po postupku i na način propisan Statutom Saveza.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Akte koje donosi Skupština Saveza potpisuje predsjednik Saveza.

Članak 33.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja a može se primjenjivati i na svim redovnim, izvanrednim i izbornim sjednicama Skupštine do donošenja novog poslovnika.

Predsjednik Dubrovačkog saveza sportova  
Maro Kapović

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Maro Kapović', written over a circular official stamp. The stamp features a central emblem with a crown and a shield, surrounded by the text 'DUBROVAČKI SAVEZ SPORTOVA' and 'DUBROVNIK'. The signature is written in a cursive style and extends across the top and right sides of the stamp.